

타워빌 국민임대주택 예비입주자 모집 공고

[공고일 : 2022. 1. 20.]

※모집 신청과 관련하여 매우 중요한 사항이오니 필히 숙지하시기 바랍니다※

- 이 주택의 **예비입주자 모집공고일은 2022. 1. 20.(목)**이며, 이는 입주자격(무주택세대구성원, 소득 및 자산 등)과 예비입주자 선정 과정에서 경쟁이 있을 때 적용하는 순위 및 배점의 판단 기준일이 됩니다.
- 이 예비입주자 모집을 신청하기 전에 관련내용을 필히 확인하여 숙지하셔야 합니다.
- 본 모집공고문의 모집대상 주택에 대하여 **1세대 1주택 신청을 원칙**으로 하며, **중복 신청하는 경우 전부 무효처리** 합니다.
- 신청서의 주소지는 새로운 주소(도로명 주소)만 사용하고 있으니, 반드시 도로명 주소로 신청하시어 계약안내문 수령 등에 불이익이 없도록 유의하시기 바랍니다.
- 단독세대주는 40㎡이상 평형에 대해 신청이 불가하며, 접수는 **현장접수**만 가능합니다.

관할 사무소 및 신청문의 안내

- **전화문의는 장시간 접속지연 및 통화대기 등의 불편이 있을 수 있으니, 예비입주자 모집 신청과 관련하여 문의사항이 있을 때에는 가급적 모집공고문을 통해 확인하시기 바랍니다.**

| 단지명 | 관할 사무소 | | 신청문의 전화번호 |
|----------------|--------|-------------------------|---|
| | 사무소명 | 주소 | |
| 타워빌 국민임대아파트 | 태백시청 | 태백시 태봉로21 태백시청 건축지적과 | 태백시청 건축지적과 ☎ 033-550-3082 타워빌 관리사무소 ☎ 033-582-7220 |

1. 주택단지 개요

| 단 지 위 치 | 건설호수 | 최초입주 |
|-----------------|----------|--------|
| 강원도 태백시 장성1길 53 | 4개동 360호 | '14.10 |

- 본 공고문으로 안내하지 못한 단지여건·주변환경 등이 있을 수 있으며, 매연·분진·악취·소음·폐기물 등 주변의 생활 환경 오염으로 입주 후 생활에 불편이 발생할 수 있으니 반드시 현장 확인 후 신청하시기 바랍니다.

2. 모집대상 주택

| 주택형 | 세대당 계약면적(m ²) | | | | 건설호수 | 대기중인 예비자수 | 모집할 예비자수 | 비고 |
|-----|---------------------------|---------|--------|---------|------|-----------|----------|------|
| | 주거 전용 | 주거 공용 | 기타 공용 | 합계 | | | | |
| 39 | 39.62 | 15.2991 | 7.2205 | 62.1396 | 40 | 8 | 16 | 일반공급 |
| 49 | 49.56 | 18.4063 | 9.0321 | 76.9984 | 100 | 1 | 40 | 일반공급 |

- 단지별 주택형별 평면도는 공고문과 별도로 안내(태백시청 건축지적과 비치)하고 있으니, 참고하시기 바랍니다.
- **주거전용면적**은 주거의 용도만을 쓰이는 면적이며, **주거공용면적**은 계단·복도·주현관 등 공동주택의 지상층에 있는 공용면적이며, **그 밖의 공용면적**은 주거공용면적을 제외한 관리사무소·경비초소·지하층 등의 공용면적입니다.
- 세대당 계약면적은 동일단지의 주택형별로 대표적인 면적을 공고한 것으로서 실제 입주하는 주택은 같은 주택형이라 하더라도 주거전용면적 등 세대당 계약면적이 다소 다를 수 있습니다.
- 주택에 설치된 발코니는 주택공급면적에서 제외된 비주거공간으로 샷시가 설치된 경우 내·외부의 온도 및 습도 차이로 인해 결로 현상이 발생할 수 있으므로 환기 등 예방조치를 취하여야 합니다. 특히, 동절기에 빨래를 건조하거나 가습기를 사용하는 경우에는 샷시창을 자주 개방하여 주셔야 합니다.

3. 임대조건

| 주택형 | 임대조건 | | | | 전환시 임대조건 | |
|---------------------|------------|-----------|------------|---------|------------|---------|
| | 임대보증금(원) | | | 월임대료(원) | 보증금(원) | 월임대료(원) |
| | 계 | 계약금 | 잔금 | | | |
| 39A,39B | 10,154,000 | 2,031,000 | 8,123,000 | 63,100 | - | - |
| 49A 49A-1 49B | 16,735,000 | 3,347,000 | 13,388,000 | 98,000 | 20,000,000 | 76,200 |
| 49C 49C-1 49D | 16,732,000 | 3,347,000 | 13,385,000 | 97,900 | 20,000,000 | 76,200 |

- 위 임대조건은 임대보증금 및 월임대료는 입주자모집공고일 현재 기준이며, 예비입주자로 선정된 고객께서 임대차계약을 체결하는 시점에 당해 주택의 임대조건이 변경된 때에는 변경된 임대조건으로 계약하셔야 합니다.
- 동일 주택형에서 주거전용면적 등 세대당 계약면적이 다소 다를 수 있으나, 임대보증금 및 월임대료는 주택형별로 동일하게 적용합니다.
- 위 전환시 임대조건은 현재 전환이율 8%를 적용하여 산정한 것으로서, 향후 변경되는 때에는 변경된 이율을 적용하여 다시 산정하게 됩니다.

4. 신청자격

■ 신청자격

모집공고일 현재 **무주택세대구성원 전원**이 **무주택자**이며 아래의 소득 및 자산보유 기준에 해당되는 **공급신청자격자**
 (* 무주택 확인 및 판정기준 별첨)

“공급신청자격자”란?

무주택세대구성원으로서 아래의 자를 말하며 이 중 1인이 신청가능합니다.

- ① 세대주
- ② 세대주와 동일한 세대별 주민등록표상에 등재되어 있는 세대주의 배우자
- ③ 세대주와 동일한 세대별 주민등록표상에 등재되어 있는 세대주의 직계존·비속
- * 「민법」상 미성년자는 단독세대주이거나 세대주가 아닌 세대원인 경우에는 신청불가

“무주택세대구성원”이란?

주택을 소유하고 있지 않은 아래의 자를 말합니다.

- ① 공급신청자가 속해 있는 세대별 주민등록표상의 세대주, 세대주의 배우자 및 직계존·비속 전원
- ② 공급신청자와 동일한 세대별 주민등록표상에 등재되어 있는 공급신청자의 배우자 및 직계존·비속
- ③ 공급신청자와 동일한 세대별 주민등록표상에 등재되어 있지 아니한 공급신청자의 배우자
- ④ 공급신청자와 동일한 세대별 주민등록표상에 등재되어 있지 아니한 공급신청자의 배우자와 동일한 세대를 이루고 있는 공급신청자의 직계존·비속

| 구분 | | 소득 및 자산보유 기준 | | |
|----|-------|---|----------------|---|
| 소득 | | 가구원수 | 월평균소득기준 | 참고사항 * 가구원수는 세대구성원 전원을 말함 (외국인 배우자와 임신중인 경우 태아 포함) * 월평균소득액은 세전금액으로서 세대구성원 전원의 월평균소득액을 모두 합산한 금액임 * 7인가구(3,696,824원), 8인가구(3,889,012원) |
| | | 1인가구 | (2,094,142)원이하 | |
| | | 2인가구 | (2,737,521)원이하 | |
| | | 3인가구 | (3,120,260)원이하 | |
| | | 4인가구 | (3,547,103)원이하 | |
| | | 5인가구 | (3,547,103)원이하 | |
| | | 6인가구 | (3,696,824)원이하 | |
| 자산 | 총자산가액 | 세대구성원 전원이 보유하고 있는 총자산가액 합산기준 2억9천2백만원 이하 | | |
| | 자동차가액 | 세대구성원 전원이 보유하고 있는 모든 자동차가액 3,496만원 이하 | | |

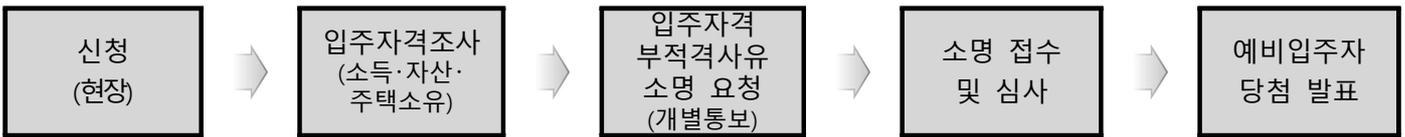
- 해당세대는 **무주택세대구성원 전원**을 말합니다.
- 단독세대주는 본인의 세대별 주민등록표등본상에 배우자 또는 직계존속 또는 직계비속인 세대원이 없는 자를 말하며, 이번 모집에 신청할 수 없습니다.
 (단, 단독세대주 중 주민등록표등본의 구성이 ① 사위와 장인 또는 장모, 며느리와 시아버지 또는 시어머니 ② 미혼인 형제·자매(단, 부모의 사망 사실이 확인된 경우)로 되어있는 경우 ③ 혼인신고를 완료하여 가족관계등록부에 외국인 배우자가 등재되어 있는 경우(단, 세대주의 주민등록표상 주소와 외국인 배우자의 외국인등록증 또는 국내거소신고증상 거소(체류지)가 일치하는 경우에 한함)는 예외로 하여 전용면적 40㎡ 초과주택 신청이 가능)
- 신청 이후 신청자격에 대하여 부적격 사유가 발견되는 경우 이에 대한 소명기회는 **공급신청자**에게 있으니, 소명기간 내에 객관적인 증명서류를 갖추어 이의신청을 하여야 하며, 기한 내에 이의신청을 하지 아니하는 경우에는 부적격 사유에 대하여 이의가 없는 것으로 간주되어 예비입주자 당첨에서 제외합니다.

■ 소득·자산 산정방법

| 구 분 | | 산 정 방 법 |
|-----|-----|--|
| 소득 | | <p>사회보장정보시스템에서 제공되는 국가 또는 공공기관이 보유한 공적 소득자료를 근거로 무주택세대구성원 전원(미성년자 제외)의 아래 12가지 소득을 합산하여 월평균 소득을 산정</p> <ul style="list-style-type: none"> - 근로소득 (상시근로소득, 일용근로소득, 자활근로소득, 공공일자리소득) - 사업소득 (농업소득, 임업소득, 어업소득, 기타사업소득) - 재산소득 (임대소득, 이자소득, 연금소득) - 기타소득 (공적이전소득) <p>(* 소득항목 및 소득자료 출처 별첨)</p> |
| 자산 | 부동산 | <p>사회보장정보시스템을 통해 조사된 해당세대가 소유하고 있는 모든 부동산 가액</p> <ul style="list-style-type: none"> • 토지가액은 지목에 상관없이 해당세대가 소유한 모든 토지면적에 개별공시지가를 곱한 금액 단, 아래 토지는 제외 <ul style="list-style-type: none"> - 「농지법」 제2조에서 정한 농지로서 같은 법률 제49조에 따라 관할 시·군·구·읍·면장이 관리하는 농지원부에 동일한 농업인과 소유자로 등재된 경우 - 공부상 도로, 구거, 하천 등 공공용지로 사용되고 있는 경우 - 중중소유 또는 문화재 건립 등 해당 토지의 사용, 처분이 금지되거나 현저히 제한 받는 경우로서 입주(예정)자가 구체적인 사실관계를 입증하는 경우 - 목장용지를 목장의 용도로 사용하는 경우 • 건축물가액은 건축물의 공시가격으로 함. <ul style="list-style-type: none"> - 건축물가액이 공시되지 아니한 경우에는 지자체장이 결정한 시가표준액 적용 |
| | 자동차 | <ul style="list-style-type: none"> • 사회보장정보시스템을 통해 조사된 보건복지부장관이 정하는 차량기준가액 다만 자동차는 「자동차 관리법」 시행규칙 제2조에서 정한 비영업용 승용자동차에 한하며, 해당 세대가 2대 이상의 자동차를 소유한 경우에는 각각의 자동차가액 중 높은 차량가액을 기준으로 하며 아래의 경우를 제외함. <ul style="list-style-type: none"> - 「장애인 복지법」 제39조에 따른 장애인사용 자동차와 「국가유공자 등 예우와 지원에 관한 법률」에 따른 국가유공자로서 상이등급 1급 내지 7급에 해당하는 분의 보철용 차량의 경우 |

5. 선정기준

■ 선정절차



■ 선정방법

선정순서 : 순위 → 배점 → 추첨

1. 신청자가 모집할 예비입주자수를 초과하여 경쟁이 있을 경우 아래 순위에 따라 선정

- ① 1순위 : 청약저축에 가입하여 2년이 경과한 자로서 매월 약정납입일에 월납입금을 24회이상 납입한 자
- ② 2순위 : 청약저축에 가입하여 6개월이 경과한 자로서 매월 약정납입일에 월납입금을 6회이상 납입한 자
- ③ 3순위 : 제1순위 및 제2순위에 해당되지 아니하는 자

* 주택청약종합저축 가입자는 청약저축 가입자로 봄

* 당첨되더라도 다른 분양주택 또는 임대주택을 청약하는데 청약통장을 재사용할 수 있음.

2. 동일 순위에서는 태백시 거주자에게 우선공급

3. 순위에서 경쟁이 있으면 미성년자인 자녀 3명 이상을 둔 공급신청자 중 미성년자인 자녀수가 많은 순

4. 자녀수가 같거나 입주자를 선정하고 남은 주택이 있는 경우 배점을 합산한 순위에 따라 선정

5. 위 순위 내에서 경쟁이 있을 경우 배점이 높은 순으로 선정

6. 배점이 같은 경우 추첨으로 선정

■ 배점기준

| 배 점 항 목 | 배 점 기 준 |
|--|---|
| ① 당해 주택건설지역 계속거주기간 (태백시에서 계속 거주한 기간) | 가. 1년 이상 3년 미만 : 1점 (2020. 1. 21~2022. 1. 20. 거주) 나. 3년 이상 5년 미만 : 2점 (2018. 1. 21~2020. 1. 20. 거주) 다. 5년 이상 : 3점 (2018. 1. 21. 이전 거주) |
| ② 청약저축(주택청약종합저축) 납입횟수 | 가. 60회 이상 납입 : 3점 나. 48회 이상 납입 : 2점 다. 36회 이상 납입 : 1점 |
| ③ 미성년자녀수(태아포함) * 만19세미만(2003.1.20. 이후 출생자녀) | 가. 2자녀 : 2점 / 나. 3자녀 이상 : 3점 |
| ④ 사회취약계층 * 중복 대상은 하나만 인정 | 가. 공공주택 특별법 시행규칙 별표3 제1호 가목~마목까지, 사목, 아목 및 차목에 해당하는 자 : 3점 나. 국민기초생활 보장법 제2조제10호에 따른 차상위 계층에 속한 자 : 3점 다. 영구임대주택에 거주하는 자(계약자에 한함) 중 청약저축 가입자 : 3점 |
| ⑤ 태백시 국민임대주택에 과거 계약사실이 있는 경우 감점 산정기준 가. 최근 1년 이내에 계약한 사실이 있는 경우 : -5점 나. 최근 3년 이내에 계약한 사실이 있는 경우 : -3점 * (기간산정) 과거 국민임대주택 계약일로부터 당해 공급하는 국민임대주택의 예비입주자 모집공고일 * 다수의 국민임대주택에 계약한 사실이 있는 경우에는 가장 최근 계약일 적용 | |

- 태백시 계속거주기간은 신청자의 주민등록상 전입 변동일 기준으로 당해 주택건설지역의 최종 전입일 다음날부터 예비입주자 모집공고일 까지 기간으로 산정합니다.
- 청약저축(주택청약종합저축) 납입횟수는 한국부동산원 주택청약 홈페이지(www.applyhome.co.kr)를 이용하거나 청약통장 가입은행에 방문하여 모집공고일 다음날부터 발급받은 청약통장 순위(가입)확인서에 의해 판정합니다.
- 미성년자녀수는 주민등록표등본이나 가족관계증명서로 확인하며, 이혼·재혼의 경우 신청자와 동일한 주민등록표등본에 등재된 미성년자녀만 인정합니다. (단, 재혼의 경우로서 현재 혼인관계에 있는 배우자가 신청자와 동일한 주민등록 등본표상에 등재되지 아니한 경우에는 세대 분리된 배우자의 등본에 등재되어 있는 자녀는 인정)
- 사회취약계층은 공공주택 특별법 시행규칙 별표3 제1호 가목~마목까지, 사목, 아목 및 차목에 해당하는 자(국민기초생활수급자, 국가유공자(5.18민주유공자·특수임무수행자 포함) 또는 그 유족으로서 국민기초생활수급자의 소득인정액 이하인 자, 일본군위안부 피해자, 보호대상 한부모가족, 북한이탈주민, 만65세 이상의 직계존속(배우자 직계존속 포함)을 부양하는 자로서 국민기초생활수급자의 소득인정액 이하인 자, 아동복지시설에서 퇴소하는 자로서 아동복지시설의 장이 추천하는 자, 국토교통부장관 또는 시·도지사가 영구임대주택의 입주가 필요하다고 인정하는 자), 국민기초생활 보장법 제2조제10호에 따른 차상위 계층에 속한 자, 영구임대주택에 거주(계약자에 한함)하는 자 중 청약저축 가입자를 말함.

6. 모집일정

| 주택형 | 신청순위 | 신청접수 | 현장방문 신청장소 | 예비입주자 당첨발표 |
|--------|---------|--|-----------------|---|
| 39, 49 | 1,2,3순위 | 2022. 2. 7.(월) ~ 2. 9.(수) 10:00 ~ 16:00 | 타워빌아파트 관리사무소 | 2022. 4. 18.(월) 16:00이후 홈페이지 (www.taebaek.go.kr) |

※ 예비입주자 당첨자 발표일은 사정에 따라 변동될 수 있음.

7. 신청방법

■ 현장방문 신청방법

■ 현장방문 신청 시 유의사항

- 제출서류와 구비서류를 빠짐없이 지참하여 주시기 바랍니다. (8.제출서류 참조)
- **신청자격(공급신청자격자, 무주택세대구성원 등)** 요건, 청약저축 납입횟수, 미성년자녀수, 태백시 주택건설지역 최종 전입일, 도로명 주소를 반드시 숙지하고 방문하셔야 합니다.

■ 현장방문 신청 장소



8. 제출서류

- **제출서류는 모집공고일 이후 발급분에 한하여 유효**하오니, 모집공고일 이후에 해당 발급기관으로부터 발급받으셔야 합니다.
- 제출서류는 일체 반환하지 않으며, 서류가 위조 또는 변조 등으로 허위임이 발견되는 때에는 당첨 및 계약이 취소됨을 유의하시기 바랍니다.

■ 공통 제출서류

| 제출서류 | 비 고 | 발급처 | 부수 |
|-------------------------|---|--------|----|
| 개인정보 수집·이용 및 제3자 제공 동의서 | <ul style="list-style-type: none"> • (동의방법) 태백시 인터넷 홈페이지에서 동의서를 내려 받은 후, 내용을 확인하고 무주택세대구성원 전원이 서명 * 만14세 미만의 세대원은 보호자(법정대리인)가 서명 • (제출시점) <ul style="list-style-type: none"> - 현장방문 신청자 : 접수시점에 제출 • (주의) 동의서를 제출하지 않을 경우 예비입주자 모집 신청·접수가 거부됨. | 신청자 작성 | 1통 |
| 신청자의 주민등록표등본 | <ul style="list-style-type: none"> • 세대원의 세대주와의 관계, 세대원의 전입일/변동일 사유, 세대구성 사유, 세대주 및 세대원 전원의 주민등록번호, 세대원의 이름 등이 전부 표기되도록 발급 | 행정복지센터 | 1통 |
| 신청자의 주민등록표초본 | <ul style="list-style-type: none"> • 반드시 신청자의 과거 주소변동(이력)사항을 포함하여 발급 | 행정복지센터 | 1통 |

■ 신청자격·순위 등 보완서류 (해당자만 제출)

| 제출서류 | 비 고 | 발급처 | 부수 |
|----------------------|---|----------------------|----|
| (신청자의 배우자) 주민등록표등본 | <p><배우자의 주민등록표가 분리되어 있는 경우에만 추가 제출></p> <ul style="list-style-type: none"> • 반드시 세대원의 세대주와의 관계, 세대원의 전입일/변동일 사유, 세대구성 사유, 세대주 및 세대원 전원의 주민등록번호, 세대원의 이름 등이 전부 표기되도록 발급 | 행정복지센터 | 1통 |
| 가족관계증명서 | <p><아래 해당자만 제출></p> <ul style="list-style-type: none"> • 주민등록표등본에서 배우자를 확인할 수 없는 경우 (예. 세대분리, 미혼, 이혼, 사별 등) • 배우자가 외국인인 경우 (배우자 외국인등록증 사본 추가) • 주민등록표등본상 미성년 자녀를 확인할 수 없는 경우 | 행정복지센터 | 1통 |
| 청약통장 순위(가입)확인서 | <ul style="list-style-type: none"> • 한국부동산원 주택청약 홈페이지(www.applyhome.co.kr)를 이용하거나 청약통장 가입은행에 방문하여 발급 가능 (* 모집공고일 다음날부터 발급) <ul style="list-style-type: none"> - 순위확인서 발급시 주택명 : 타워빌국민임대주택 - 순위확인서 발급시 주택관리번호 : (등록예정) ※ 청약순위 확인서에 표시된 순위는 실제순위와 다를 수 있으므로 납입횟수(인정회차)를 확인하여 반드시 입주자모집공고문상 본인의 순위를 확인하시기 바랍니다. | 가입은행 또는 금융결재원 인터넷서비스 | 1통 |
| 임신진단서 (또는 임신확인서) | <p><아래 해당자만 제출></p> <ul style="list-style-type: none"> • 임신 중인 경우 (* 미성년자녀수 배점 인정에 필요) | 병원 | 1통 |
| (신청자의 배우자) 외국인등록증 사본 | <p><아래 해당자만 제출></p> <ul style="list-style-type: none"> • 배우자가 외국인인 경우 | 출입국관리사무소 | 1통 |

- 외국인등록증을 분실하신 분만 재발급 받으시고, 이미 소지하고 계신 분은 그 사본(원본 지참)을 제출하시면 됩니다.

■ 사회취약계층 입증서류 (해당자만 제출)

| 대상(해당)자 | | 제출서류 | 발급처 |
|--|--|--------------------------------|------------------|
| 공공주택 특별법 시행규칙 별표3 제1호 가목~마목까지, 사목, 아목 및 차목에 해당하는 자 | 국민기초생활수급자 | 국민기초생활수급자증명서 | 행정복지센터 |
| | 국가유공자(5.18민주유공자·특수임무수행자 포함) 또는 그 유족으로서 국민기초생활수급자의 소득인정액 이하인 자 | 국가유공자 등 확인원 수급자 소득인정액 증명 서류 | 지방보훈청/ 행정복지센터 |
| | 일본군위안부 피해자 | 일본군위안부 결정통지서 사본 | 여성가족부 |
| | 보호대상 한부모가족 | 한부모가족 증명서 | 행정복지센터 |
| | 북한이탈주민 | 북한이탈주민등록확인서 | 시.군.구청 |
| | 만 65세 이상의 직계존속 부양자 중 국민기초생활수급자의 소득인정액 이하인 자 | 국민기초생활수급자의 소득인정액 이하임을 증명하는 서류 | 행정복지센터 |
| | 아동복지시설에서 퇴소하는 자로서 아동복지시설의 장이 추천하는 자 | 추천서, 아동복지시설신고증 사본 | 아동복지시설 |
| | 국토교통부장관 또는 시·도지사가 영구임대주택의 입주자 필요하다고 인정하는 자 | 해당증빙서류 | 관련기관 |
| 국민기초생활 보장법 제2조 제10호에 따른 차상위 계층에 속한 자 | 복지대상급여(변경)신청결과 통보서, 차상위 본인부담 경감 대상자 증명서, 자활급여 대상자 증명서(자활근로자 확인서), 장애 수당대상자 확인서, 한부모가족 증명서, 우선돌봄차상위 확인서 등 차상위계층임을 확인할 수 있는 서류 | 건강보험공단/ 행정복지센터 | |
| 영구임대주택에 거주하는 자(계약자에 한함) 중 청약저축가입자 | 임대차계약서 사본/ 청약저축통장 1면 사본 | | |

■ 현장방문 신청자 구비(제출)서류

| 구 분 | 구 비 서 류 |
|------------------|--|
| 신청자가 직접 신청할 때 | 본인의 신분증, 본인 도장(서명으로 대체 가능) |
| 배우자가 대리 신청할 때 | 신청자의 신분증 및 도장, 배우자의 신분증 및 신청자와 관계 입증서류(주민등록표등본 등) |
| 기타 대리인이 대리 신청할 때 | 신청자의 신분증, 인감증명서(본인발급분) 및 인감도장 위임장, 대리인의 신분증 |

9. 당첨 발표 및 계약안내

■ 당첨 발표

- **예비당첨발표 : 2022. 4. 18.(월) 16:00 이후(사정에 따라 변동될 수 있음)**
- 예비입주자 당첨 명단은 태백시청 홈페이지(www.taebaek.go.kr)를 통해 확인할 수 있습니다. 당첨 사실을 확인하지 못하여 계약 체결을 못한 경우의 책임은 신청자 본인에게 있습니다.
(* 당첨명단 조회방법 : 태백시 홈페이지 → 시민참여 → 알림마당 → 공지사항)

■ 계약안내

- 현재 대기 중인 예비입주자가 없는 경우 당첨 발표 후 우리시의 안내에 따라 1개월이내 계약이 가능할 수 있습니다.
- 이번에 모집하는 예비입주자는 현재 대기 중인 예비입주자가 있는 경우 그 다음으로 입주 예비순번이 결정되며, 입주자 퇴거 등으로 공가주택이 발생할 때 입주 예비순번에 따라 임대차계약을 체결하고 입주하게 됩니다.
- 예비입주자에 대한 임대차계약 및 입주안내는 등기우편으로 통보해드리니, 당첨 후 주소 및 전화번호 변동이 있을 때에는 반드시 태백시청 건축지적과 주택팀(033-550-3082)에 통보하여야 합니다.
- 예비입주자가 주소 변동사항을 우리시에 통보하지 아니하여 임대차계약 및 입주안내 등기우편을 송달받지 못하고 임대차계약 기회 및 예비입주자 자격을 상실하는 경우 그 책임은 전적으로 본인에게 있습니다.
- 임대차계약 체결하는 주택의 동호는 순번에 의해 배정되므로 선호하지 않는 동호가 배정될 수 있습니다.

10. 공통 유의사항

| 관련항목 | 유의사항 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---------------|--|---------------------|------------------|---------------------|--------|------|------|---------------|------|------|---------------|------|------|--------|-----------------------|--|-------|-----------------------|--|
| 임대조건 | <ul style="list-style-type: none"> 임대조건외 임대보증금 및 월임대료는 모집공고일 현재 기준이며, 예비입주자로 선정된 고객께서 임대차계약을 체결하는 시점에 당해 주택의 임대조건이 변경된 때에는 변경된 임대조건으로 계약하셔야 합니다. 월임대료를 보증금으로 전환하는 것은 임차인의 선택사항으로서 전환을 원하는 경우 보증금을 추가 납부할 수 있으며, 적용 이율은 현재 8%이나 향후 변경되는 때에는 변경된 이율을 적용하게 됩니다. 임대차계약 기간은 2년이며, 계속 거주를 희망하는 경우에는 관계법령에서 정한 입주자격을 충족하는 자에 한하여 2년 단위로 임대차계약을 갱신할 수 있습니다. 임대보증금 및 월임대료는 임대차계약 이후 관계법령이 정한 범위 내에서 인상될 수 있습니다. 임대차계약을 갱신할 때 관계법령에서 정한 국민임대주택 입주자격의 소득기준을 초과한 입주자는 아래의 표와 같이 소득초과정도에 따라 일정비율만큼 인상된 임대보증금 및 월임대료 납부조건으로 임대차계약을 체결하거나 퇴거하셔야 합니다. 다만, 입주자격 소득기준의 150%를 초과하는 때에는 퇴거하여야 합니다. <table border="1" data-bbox="252 701 1517 949"> <thead> <tr> <th>소득기준 초과비율</th> <th>소득초과자의 최초 갱신 계약시</th> <th>소득초과자의 2회 이상 갱신 계약시</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>10% 이하</td> <td>100%</td> <td>110%</td> </tr> <tr> <td>10% 초과 30% 이하</td> <td>110%</td> <td>120%</td> </tr> <tr> <td>30% 초과 50% 이하</td> <td>120%</td> <td>140%</td> </tr> <tr> <td>50% 초과</td> <td colspan="2">140% (1회에 한해 갱신계약 가능)</td> </tr> <tr> <td>자산 초과</td> <td colspan="2">140% (1회에 한해 갱신계약 가능)</td> </tr> </tbody> </table> <ul style="list-style-type: none"> 임대차계약을 갱신할 때 관계법령에서 정한 국민임대주택 입주자격의 무주택세대구성원, 부동산 및 자동차 보유기준 등을 충족하지 못하는 경우에는 계약이 취소되거나 갱신계약이 거절될 수 있습니다. | 소득기준 초과비율 | 소득초과자의 최초 갱신 계약시 | 소득초과자의 2회 이상 갱신 계약시 | 10% 이하 | 100% | 110% | 10% 초과 30% 이하 | 110% | 120% | 30% 초과 50% 이하 | 120% | 140% | 50% 초과 | 140% (1회에 한해 갱신계약 가능) | | 자산 초과 | 140% (1회에 한해 갱신계약 가능) | |
| 소득기준 초과비율 | 소득초과자의 최초 갱신 계약시 | 소득초과자의 2회 이상 갱신 계약시 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 10% 이하 | 100% | 110% | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 10% 초과 30% 이하 | 110% | 120% | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 30% 초과 50% 이하 | 120% | 140% | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 50% 초과 | 140% (1회에 한해 갱신계약 가능) | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 자산 초과 | 140% (1회에 한해 갱신계약 가능) | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 신청자격 | <ul style="list-style-type: none"> 모집공고일 현재 관계법령에서 정한 국민임대주택 입주자격(무주택세대구성원으로 소득 및 자산 기준을 충족하는 공급신청자격자)를 갖춘 자가 신청할 수 있습니다. (4. 신청자격 참조) 신청 이후 신청자격에 대하여 부적격 사유가 발견되는 경우 이에 대한 소명 의무는 신청자에게 있으며, 소명기간 내에 객관적인 증명서류를 갖추어 이의신청을 하여야 하며, 기한 내에 이의신청을 하지 아니하는 경우에는 부적격 사유에 대하여 이의가 없는 것으로 간주되어 예비입주자 당첨에서 제외합니다. 주택소유여부 확인 및 판정은 "주택공급에 관한 규칙 제53조에 따라 처리합니다. | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 신청방법 | <ul style="list-style-type: none"> *신청 방법을 반드시 확인한 후 신청하시기 바랍니다. (7. 신청방법 참조) 본 모집공고문의 모집대상 주택에 대하여 1세대(무주택세대구성원 전원) 1주택 신청을 원칙으로 하며, 중복 신청하는 경우 전부 무효처리 합니다. 당첨 판정기준은 제출된 신청서를 기준으로 하므로 신청서를 잘못 작성하여 불이익을 받는 일이 발생하지 않도록 신청자께서는 모집공고문의 광고내용을 반드시 숙지하신 후, 신청서를 작성하시기 바랍니다. 신청 이후 신청서 내용과 제출서류 내용이 다를 때에는 당첨 취소 등의 불이익이 있을 수 있으며, 이로 인한 모든 책임은 신청자 본인에게 있음을 유념하시어 신청서를 정확히 작성하여 주시기 바랍니다. 신청 이후에 신청서 내용의 취소 또는 정정이 불가능하며, 신청서는 제출 이후 반환하지 않습니다. | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 당첨안내 | <ul style="list-style-type: none"> 예비입주자 당첨 명단은 태백시 홈페이지(www.taebaek.go.kr)에 발표됩니다. 임대차계약 및 입주안내 등기우편으로 통보해드리니, 예비입주자로 당첨되신 분은 당첨 후 주소 및 전화번호 변동이 있을 때에는 반드시 태백시 건축지적과에 통보하여야 하며, 이를 이행하지 아니하여 임대차계약 및 입주안내 등기우편을 송달받지 못하고 임대차계약 기회 및 예비입주자 자격을 상실하는 경우 그 책임은 전적으로 본인에게 있습니다. | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | |
|--------------------|--|
| <p>계약안내</p> | <ul style="list-style-type: none"> • 모집공고일 이후 계속하여 무주택세대구성원(전원 포함) 자격을 유지하지 못하는 경우 당첨 취소 또는 계약 거절 등의 불이익을 받을 수 있으니 이점 유의하시기 바랍니다. • 계약체결 후 입주하지 아니하고 계약을 해지하거나 입주지정기간 종료일 이후 3개월 이내에 입주하지 않고 임대차계약이 해지될 경우 소정의 위약금을 납부하여야 합니다. • 계약체결 후 계약자(무주택세대구성원 전원 포함)가 다른 주택을 소유하거나 다른 임대주택에 당첨되어 입주하는 경우에는 이 주택을 태백시에 명도하여야 합니다. • 우리시 임대주택을 포함한 공공임대주택의 입주자 또는 입주자로 선정된 자는 이 주택에 입주하기 전에 기존 임대주택을 명도하여야 하며, 명도하지 아니할 경우 전부 계약 해지 처리됩니다. • 태아를 자녀로 인정받아 예비입주자로 선정된 자는 입주지정기간 개시일 전까지 임신 또는 출산관련 서류를 제출하여야 하며, 관련서류 제출하지 않거나 「모자보건법」을 위반하여 인공임신중절수술 등을 한 경우에는 임대차계약이 취소됩니다. |
| <p>입주안내</p> | <ul style="list-style-type: none"> • 이 주택에 입주할 때 관리운영에 필요한 자금을 미리 확보하기 위하여 일정금액의 관리비에치금을 1회 부과하며, 퇴거할 때 돌려드립니다. • 이 주택에 입주 전에 잔금 및 관리비에치금의 납부, 이사짐의 도착, 입주자가 계약자 본인임을 확인한 후 열쇠를 드리며, 입주지정기간 종료일 이후에 입주하는 경우에는 거주여부에 관계없이 입주지정기간 종료일 다음날부터 임대료, 관리비 및 잔금연체료가 부과됩니다. • 입주지정기간 개시일보다 앞서 입주하는 경우, 납기가 도래하지 않은 잔금은 입주 전에 납부하여야 합니다. • 전세자금대출은 국민주택기금 취급은행(우리은행, 국민은행, 농협중앙회, 하나은행, 신한은행, 기업은행)에서 받으실 수 있으며, 계약자의 신용상태 및 대출한도를 은행과 미리 상담하시기 바랍니다. • 입주개시일 이전에 입주예정자의 사전점검을 실시하는 경우, 구체적인 일정은 계약자에게 개별 통보합니다. |
| <p>기타사항</p> | <ul style="list-style-type: none"> • 기타 이 공고문에 명시되지 않은 사항은 「공공주택 특별법」 및 「주택공급에관한규칙」 등 관계법령에 따릅니다. |

태 백 시 청

■ 확인방법

무주택세대구성원 전원(① 공급신청자가 속해 있는 세대별 주민등록표상의 공급신청자격자(세대주, 세대주의 배우자 및 직계존·비속) 전원(공급신청자 포함) ② 공급신청자와 동일한 세대별 주민등록표상에 등재되어 있는 공급신청자의 배우자 및 직계존·비속 ③ 공급신청자와 동일한 세대별 주민등록표상에 등재되어 있지 아니한 공급신청자의 배우자 ④ 공급신청자와 동일한 세대별 주민등록표상에 등재되어 있지 아니한 공급신청자의 배우자와 동일한 세대를 이루고 있는 공급신청자의 직계존·비속)을 대상으로 국가 및 지자체가 보유하고 있는 주택관련 공적자료를 조회하여 모집공고일 이후의 주택소유 여부를 확인

■ 주택의 범위

건물등기부등본, 건축물대장등본, 과세자료 등에 등재된 전국 소재 주택
(* 주택의 공유지분이나 주택용도가 있는 복합건물도 주택으로 봄)

■ 주택의 소유 기준일 (제1호와 제2호의 일자가 상이할 경우, 먼저 처리된 날을 기준으로 함)

- 1. 건물등기부등본 : 등기접수일 (미등기 주택인 경우에는 건축물대장등본상의 처리일)
- 2. 건축물대장등본 : 처리일

■ 주택을 소유한 것으로 보지 않는 경우 (무주택으로 인정하는 경우)

※ 무주택으로 인정되더라도 자산(부동산) 가액에는 포함하여 산정됨.

- ① 상속으로 인하여 주택의 공유지분을 취득한 사실이 판명되어 사업주체(태백시)로부터 부적격자로 통보받은 날부터 3개월 이내에 그 공유지분을 처분한 경우
- ② 도시지역이 아닌 지역 또는 면의 행정구역(수도권은 제외)에 건축되어 있는 주택으로서 다음 각 항의 1에 해당하는 주택의 소유자가 당해주택건설지역에 거주(상속으로 주택을 취득한 경우에는 피상속인이 거주한 것을 상속인이 거주한 것으로 봄)하다가 다른 주택건설지역으로 이주한 경우
가. 사용승인 후 20년이 경과된 단독주택
나. 85㎡ 이하인 단독주택
다. 소유자의 본적지에 건축되어 있는 주택으로서 직계존속 또는 배우자로부터 상속 등에 의하여 이전받은 단독주택
- ③ 개인주택사업자가 분양을 목적으로 주택을 건설하여 이를 분양완료 하였거나 부적격자로 통보받은 날부터 3월 이내에 이를 처분한 경우
- ④ 세무서에 사업자로 등록한 개인사업자가 그 소속근로자의 숙소로 사용하기 위하여 주택법의 규정에 의하여 주택을 건설하여 소유하고 있거나 사업주체가 정부시책의 일환으로 근로자에게 공급할 목적으로 사업계획승인을 얻어 건설한 주택을 공급받아 소유하고 있는 경우
- ⑤ 20㎡ 이하의 주택을 소유하고 있는 경우 (단, 2호 또는 2세대 이상의 주택을 소유한 자 제외)
- ⑥ 공부상에는 주택으로 등재되어 있으나 폐가, 멸실, 타용도로 사용되고 있는 경우로서 부적격자로 통보받은 날부터 3월 이내에 이를 멸실 또는 실제용도로 공부를 정리한 경우
- ⑦ 무허가 건물을 소유하고 있는 경우
* 소명방법 : 해당 주택이 "2006.5.8 이전 건축법 제8조에 따라 도시지역 이외의 지역 등에서 건축허가 또는 신고 없이 건축된 연면적 200㎡ 미만이거나 2층 이하의 건물"에 해당하는지를 확인하는 내용의 질의회신문을 해당 지자체(시·군·자치구)로부터 받아서 제출

[붙임2] 사회보장정보시스템을 통해 조사하는 소득항목 설명 및 소득자료 출처

| 구분 | 항목 | 소득항목 설명 | 소득자료 출처 |
|------|----------|---|---|
| 근로소득 | 상시근로소득 | 상시 고용되어 월정액 급여를 지급받는 자의 근로소득 | (1순위)건강보험공단 (2순위)국민연금공단 (3순위)장애인고용공단 (4순위)국세청 * 공적자료 우선원칙에 의해 위 순위에 따라 조회 |
| | 일용근로소득 | <ul style="list-style-type: none"> 근로계약에 따라 일정한 고용주에게 3개월 이상 계속하여 고용되지 아니한 자 건설공사종사자 (동일한 고용주에게 계속하여 1년 이상 고용된 자 제외) 하역(항만)작업 종사자 (통상 근로를 제공한 날에 급여를 지급받지 아니하고 정기적으로 근로대가를 받는 자) | 국세청 |
| | 자활근로소득 | 자활근로, 자활공공근로, 자활공동체사업, 적응훈련, 직업훈련 등 자활급여의 일환으로 사업에 참여하여 근로를 제공하고 받는 급여 및 수당 | 자활사업실시기관, 지자체 |
| | 공공일자리 소득 | 노인일자리사업, 장애인일자리사업, 공공근로 등에 참여한 대가로 얻는 소득 | 보건복지부, 노동부 |
| 사업소득 | 농업소득 | 경종업(耕種業), 과수.원예업, 양잠업, 종묘업, 특수작물 생산업, 가축의 사육업, 종축업 또는 부화업 등과 이에 부수하는 업무에서 얻는 소득 | 국세청, 농림수산식품부 |
| | 임업소득 | 영림업, 임산물생산업 또는 야생조수사육업과 이에 부수하는 업무에서 얻는 소득 | 국세청 |
| | 어업소득 | 어업과 이에 부수하는 업무에서 얻는 소득 | 국세청 |
| | 기타사업소득 | 도매업, 소매업, 제조업, 기타 사업에서 얻는 소득 | 국세청 |
| 재산소득 | 임대소득 | 부동산, 동산, 권리, 기타 재산의 대여로 발생하는 소득 | 국세청 |
| | 이자소득 | 예금, 주식, 채권의 이자와 배당 또는 할인에 의하여 발생하는 소득 | 국세청 |
| | 연금소득 | 민간 연금보험, 연금저축 등에 의해 정기적으로 발생하는 소득 | 국세청 |
| 기타소득 | 공적이전 소득 | 각종 법령의 규정에 의해 지급되는 각종 수당, 연금, 급여, 기타금품 (일시금으로 받는 금품은 재산으로 산정) | 보건복지부, 국민연금관리공단, 사학연금관리공단, 공무원연금관리공단, 군인연금관리공단, 근로복지공단, 보훈처 등 |

개인정보 수집·이용 및 제3자 제공 동의서

1. 본인은 다음과 같이 본인의 개인정보를 본인, 「개인정보 보호법」 제2조제6호에 규정한 공공기관 및 관계기관으로부터 정보통신망 또는 전자정부법 제36조 제1항에 따른 행정정보의 공동이용 등을 통하여 제공받아 수집·처리하는 것에 대하여 동의합니다. 동의하지 않습니다.
- 가. 개인정보의 수집·이용자 : 국토교통부장관, 한국토지주택공사, 지방자치단체장 및 「사회복지사업법」 제6조의3에 따라 설립된 기구(한국보건복지정보개발원)
- 나. 개인정보의 수집·이용 목적 : 태백시가 공급하는 임대주택(전세임대 포함, 이하 같다.)의 임차인(임주대상자 포함, 이하 같다.) 자격 심사 및 선정순위 결정, 임대차 계약 및 계약 관리, 임대주택의 관리, 임대주택 중복 입주 확인, 입주자 실태 및 만족도 조사, 임대주택 정책 자료 활용
- 다. 수집하려는 개인정보의 항목 :

| 구분 | 제공 동의 | 개인정보 내역 |
|----|--------------------------|--|
| 기본 | <input type="checkbox"/> | 주민등록등(초)본, 연락처(전화번호, 휴대전화번호, 전자우편주소), 가족관계증명서, 건강(의료)보험증, 임대주택 우선공급자격정보, 청약저축정보, 주택소유정보, 공공임대주택 계약·입주 정보 |
| 소득 | <input type="checkbox"/> | 건강보험보수월액, 국민연금소득신고액(표준보수월액), 소득세법 제16조부터 제22조에 따른 이자소득·배당소득·사업소득(농업소득·임업소득·어업소득·임대소득·기타사업소득)·근로소득(상시근로자소득·일용근로자소득·자활근로소득·공공일자리소득)·연금소득·기타소득·퇴직소득, 농업직불금, 국민연금급여, 공무원퇴직연금급여, 군인퇴직연금급여, 산재보험급여, 별정우체국연금급여, 보훈대상자명예수당, 보훈대상자보상급여, 사학퇴직연금급여, 실업급여, 지방세정(재산세·취득세), 근로소득원천징수영수증, 근로소득원천징수부, 국세청 소득금액증명서, 사업자등록증, 국민연금보험료 납입증명서, 일용근로소득 지급명세서, 자활근로내역 |
| 자산 | <input type="checkbox"/> | 토지·건축물 대장 및 공시가액, 자동차 등록원부, 차적정보, 차량취득가액 및 차량기준가액 |
| 기타 | <input type="checkbox"/> | 기초수급대상자증명, 장애인증명, 차상위(자활,장애인,한부모,본인부담경감대상,우선돌봄)증명 |

- 라. 개인정보의 보유 및 이용 기간 : [입주자로 선정되지 못한 자] 6개월, [입주대상자] 접수일로부터 5년
2. 본인은 위 1호 가목에 해당하는 개인정보 수집·이용자가 본인의 개인정보를 다음과 같이 제3자에게 제공하는 것에 대하여 동의합니다. 동의하지 않습니다.
- 가. 개인정보를 제공받는 자 : 「개인정보 보호법」 제2조제6호에 규정한 공공기관으로서 소득·재산 및 주택 관련 원천정보 보유기관, 임대주택 위탁관리업체, 「임대주택법」 제38조에 따라 권한을 위탁받은 「사회복지사업법」 제6조의3에 따라 설립된 기구(한국보건복지정보개발원), 입주자 실태 및 만족도 조사 수탁자
- 나. 개인정보를 제공받는 자의 개인정보 이용 목적 : 임대주택의 임차인 자격 심사 및 선정순위 결정, 임대주택의 관리, 임대주택 중복 입주 확인, 임대주택 임대차계약 및 입주 이력 관리, 입주자 실태 및 만족도 조사
- 다. 제공하는 개인정보의 항목 : 위 1호 다목에 해당하는 개인정보, 임차인 선정·계약 및 입주 정보
- 라. 개인정보를 제공받는 자의 개인정보의 보유 및 이용 기간 : [입주자로 선정되지 못한 자] 6개월, [입주대상자] 접수일로부터 5년
3. 본인은 위 1~2호의 사무를 위하여 본인의 고유식별정보(주민등록번호,외국인등록번호)가 포함된 자료를 수집·이용 및 제공하는 것에 대하여 동의합니다. 동의하지 않습니다.
4. 본인은 위 1~3호에 대하여 동의를 거부할 수 있다는 안내를 받았으며, 무주택세대구성원 전원의 동의가 없을 때에는 태백시가 본인(공급신청자)의 임대주택 입주자 신청·접수를 거부하거나 임대차계약(갱신계약 포함)을 거부한다는 것에 대하여 동의합니다. 동의하지 않습니다.
5. 본인은 위 1~4호의 동의사항에 대하여 개인정보보호법 제17조제2항 및 제18조제3항에 따른 안내로 갈음하는 것에 대하여 동의합니다. 동의하지 않습니다.
6. 본인은 본 동의서 내용과 개인정보 수집·처리 및 제3자 제공에 관한 본인 권리에 대하여 이해하고 서명합니다.
 ※ 모집공고문 및 안내문 등을 통해 무주택세대구성원의 범위 확인 후 전원(해당세대) 서명

| 성 명 | 주민등록번호 | 신청자와의 관계 | 서명 (또는 인) | 성 명 | 주민등록번호 | 신청자와의 관계 | 서명 (또는 인) |
|-----|--------|----------|-----------|-----|--------|----------|-----------|
| | - | | | | - | | |
| | - | | | | - | | |
| | - | | | | - | | |
| | - | | | | - | | |

주) 만14세 이상의 무주택세대구성원은 본인이 직접 서명하고, 만14세 미만의 무주택세대구성원은 보호자(법정대리인)가 서명함

태백시청 귀하

[붙임4] 금융정보등(금융정보·신용정보·보험정보) 제공 동의서

공공주택특별법 시행규칙 [별지 제4호서식] <개정 2017. 6. 20.>

[앞면]

금융정보 등(금융·신용·보험정보) 제공 동의서

1. 공공임대주택 신청자 인적사항

| | | |
|-----|----|---------------------|
| 관계 | 성명 | 주민등록번호 (외국인등록번호) |
| 신청자 | | □□□□□□ - □□□□□□ |
| 주소 | | |

2. 금융정보 등 제공 동의자(신청자 또는 신청자의 세대원 등)

| 신청자와의 관계 | 동의자 성명 | 주민등록번호 (외국인등록번호) | 금융정보 등의 제공을 동의함 ¹⁾ (서명 또는 인) | 금융정보 등의 제공 사실을 동의자에게 통보하지 아니함 ²⁾ (서명 또는 인) |
|-------------|-----------|---------------------|---|--|
| | | □□□□□□ - □□□□□□ | | |
| | | □□□□□□ - □□□□□□ | | |
| | | □□□□□□ - □□□□□□ | | |
| | | □□□□□□ - □□□□□□ | | |

- 1) 「공공주택 특별법」 제48조의4 및 같은 법 시행령 제42조에 따라 공공임대주택의 입주자 선정에 필요한 금융재산조사를 위하여 금융기관등이 신청자 본인, 배우자, 신청자의 세대주, 신청자와 세대주의 직계존속·비속의 금융정보등을 국토교통부장관에게 제공하는 것에 동의합니다.
- 2) 금융기관등이 금융정보등을 국토교통부장관에게 제공한 사실을 동의자에게 통보하지 않는 데에 동의합니다 (동의하지 않는 경우 금융기관등이 금융정보등의 제공사실을 정보제공 동의자 개인에게 우편으로 송부하게 됩니다).

3. 금융정보 등의 제공 범위, 대상 금융기관 등의 명칭 : 뒷면 참조

4. 금융정보 등의 제공 동의 유효기간 : 제출일부터 6개월

5. 정보제공 목적 : 「공공주택 특별법」에 따른 공공임대주택의 입주자 선정 지원

□□□□년 □□월 □□일

금융기관장·신용정보집중기관장 귀하

금융기관 등의 명칭

1. 「금융실명거래 및 비밀보장에 관한 법률」 제2조제1호에 따른 금융회사등
 - 가. 「은행법」에 따른 은행
 - 나. 「중소기업은행법」에 따른 중소기업은행
 - 다. 「한국산업은행법」에 따른 한국산업은행
 - 라. 「한국수출입은행법」에 따른 한국수출입은행
 - 마. 「한국은행법」에 따른 한국은행
 - 바. 「자본시장과 금융투자업에 관한 법률」에 따른 투자매매업자·투자중개업자·집합투자업자·신탁업자·증권금융회사·종합금융회사 및 명의개서대행회사
 - 사. 「상호저축은행법」에 따른 상호저축은행 및 상호저축은행중앙회
 - 아. 「농업협동조합법」에 따른 조합과 그 중앙회 및 농협은행
 - 자. 「수산업협동조합법」에 따른 조합 및 중앙회
 - 차. 「신용협동조합법」에 따른 신용협동조합 및 신용협동조합중앙회
 - 카. 「새마을금고법」에 따른 금고 및 중앙회
 - 타. 「보험업법」에 따른 보험회사
 - 파. 「우체국예금·보험에 관한 법률」에 따른 체신관서
 - 하. 「금융실명거래 및 비밀보장에 관한 법률 시행령」 제2조에 따른 기관
2. 「신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률」 제25조에 따른 신용정보집중기관: 전국은행연합회 등

금융정보 등의 범위

1. 금융정보
 - 가. 보통예금, 저축예금, 자유저축예금 등 요구불 예금: 최근 3개월 이내의 평균 잔액
 - 나. 정기예금, 정기적금, 정기저축 등 저축성예금: 잔액 또는 총납입금
 - 다. 주식, 수익증권, 출자금, 출자지분: 최종 시세가액. 이 경우 비상장주식의 평가에 관하여는 「상속세 및 증여세법 시행령」 제54조제1항을 준용합니다.
 - 라. 채권, 어음, 수표, 채무증서, 신주인수권 증서: 액면가액
 - 마. 연금저축: 정기적으로 지급된 금액 또는 최종 잔액
2. 신용정보
 - 가. 대출 현황 및 연체 내용
 - 나. 신용카드 미결제 금액
3. 보험정보
 - 가. 보험증권: 해약하는 경우 지급받게 될 환급금 또는 최근 1년 이내에 지급된 보험금
 - 나. 연금보험: 해약하는 경우 지급받게 될 환급금 또는 정기적으로 지급되는 금액

유의사항

1. 공공임대주택의 공급을 신청(재계약을 체결하는 경우를 포함합니다)하는 자가 이 동의서 제출을 2회 이상 거부·기피할 경우 신청이 각하되거나, 「공공주택 특별법」 제49조의3에 따라 임대차계약이 해지·해제되거나 재계약이 거절될 수 있습니다.
2. 이 동의서는 최초로 공공임대주택의 공급을 신청하거나 재계약을 체결할 때 한 번만 제출하면 되며, 앞면에서 "유효기간"이란 동의서 제출일부터 6개월 이내에 금융정보등을 조회한다는 의미입니다. 향후, 재계약을 체결할 때 동의서면을 추가로 제출하지 않아도 사업주체는 금융정보등의 제공을 요청할 수 있으나, 동의 대상자가 추가된 경우에는 추가된 동의 대상자에 대한 동의서면을 별도로 제출하여야 합니다.
3. 동의자의 금융정보등은 공공임대주택의 입주자 선정 및 재계약 시 자격확인을 위한 금융재산조사 목적 외에 다른 용도로 사용하거나 다른 사람 또는 기관에 제공되지 않으며, 이를 위반한 자에 대해서는 「공공주택 특별법」 제57조에 따라 5년 이하의 징역 또는 3천만원 이하의 벌금에 처할 수 있습니다.

□ 금융정보 등 제공동의서 작성시 유의사항

<금융정보 제공동의서 작성예시>

※ 점선안에 글자나 숫자가 벗어나지 않도록 작성

※ 가족란은 동일인이 전부 기재하지 말고, 세대원 각자가 작성 요망

공공주택특별법 시행규칙 [별지 제4호서식] <개정 2017. 8. 20.> [발행]

금융정보 등(금융·신용·보험정보) 제공 동의서

1. 공공임대주택 신청자 인적사항

| | | |
|-----|--------------------------|--------------------------------|
| 관계 | 성명 | 주민등록번호 (외국인등록번호) |
| 신청자 | 홍길동 | 8 0 1 2 1 4 - 1 X X X X X X |
| 주소 | 경상남도 양산시 물금읍 청운로 XXX-XXX | |

계약자의 개인정보를
점선 안에 정자로
자필기재

2. 금융정보 등 제공 동의자(신청자 또는 신청자의 세대원 등)

| 신청지역의 관계 | 동의자 성명 | 주민등록번호 (외국인등록번호) | 금융정보 등의 제공을 동의함* (서명 또는 인) | 금융정보 등의 제공 사실을 동의자에게 통보하지 않음* (서명 또는 인) |
|-------------|-----------|--------------------------------|----------------------------------|--|
| 본인 | 홍길동 | 8 0 1 2 1 4 - 1 X X X X X X | 홍길동 | 홍길동 |
| 배우자 | 김하니 | 8 2 0 4 3 0 - 2 X X X X X X | 김하니 | 김하니 |
| 자 | 홍세미 | 9 1 0 8 0 9 - 2 X X X X X X | 홍세미 | 홍세미 |
| 자 | 홍정민 | 9 2 1 1 1 1 - 1 X X X X X X | 홍정민 | 홍정민 |

계약자 및 등본 내 기
재된 모든 세대구성원
각자가 자필 기재 후
서명(대리서명불가)
*만 14세 미만의 경우
보호자가 서명

추가 세대원 기재가
필요 할 경우 **동의서**
를 1장 추가하여 작성

- 1) 「공공주택 특별법」 제48조의4 및 같은 법 시행령 제42조에 따라 공공임대주택의 입주자 선정에 필요한 금융재산조사를 위하여 금융기관등이 신청자 본인, 배우자, 신청자의 세대주, 신청자와 세대주의 직계존속·비속의 금융정보등을 국토교통부장관에게 제공하는 것에 동의합니다.
- 2) 금융기관등이 금융정보등을 국토교통부장관에게 제공한 사실을 동의자에게 통보하지 않는 데에 동의합니다(동의하지 않는 경우 금융기관등이 금융정보등의 제공사실을 정보제공 동의자 개인에게 우편으로 송부하게 됩니다).

3. 금융정보 등의 제공 범위, 대상 금융기관 등의 명칭 : 뒷면 참조

4. 금융정보 등의 제공 동의 유효기간 : 제출일부터 6개월

※ 입력 오류시 새 양식에 작성

※ 볼펜이 번지지 않도록 작성 요망

5. 정보제공 목적 : 「공공주택 특별법」에 따른 공공임대주택의 입주자 선정 지원

2019년 01월 10일

공란이 없도록 기재

EX) 2019. 1. 10 -> X
2019. 01. 10 -> O

금융기관장·신용정보집중기관장 귀하

210mm×297mm [일반용지, 80g, 노(자·황·홍·분)]

향후 신청자의 귀책사유로 인한 오류기재 및 미제출시 당첨에서 불이익이 있을 수 있습니다.

- '성명, 주민등록번호, 동의여부, 작성년월일' 란은 **최대한 점선 안에 정자로**
주민등록등본상 신청자(계약자) 및 모든 세대구성원 각자가 자필 기재 후 정자로 서명 또는 날인
 - 금융정보에 대한 조회 특수성을 감안 **특정 일인의 일괄 작성 및 서명은 불가**
- 신청자 자신이 조회 대상일 경우 양식 내 1. 신청자 인적사항 과 2. 금융제공 등 제공 동의자 란에 '본인'을 기재 후 **모두 작성**
- 양식 내 '금융정보 등의 제공을 동의함' 및 '금융정보 등의 제공 사실을 동의자에게 통보하지 아니함' **2곳 모두 정자로 서명 또는 날인**
- 금융제공 동의서 양식은 **임의로 절대 수정 불가**
 - 만일 추가 세대원 기재가 필요할 경우 동의서를 1장 추가하여 작성
- 작성시 연필 또는 연한 볼펜 사용보다는 선명한 플러스펜을 사용하기를 권장
- **만 14세 미만**의 무주택세대구성원은 보호자(법정대리인)가 서명